

**ПРИКАЗ**

08.02.2018

№ 88

г. Вологда

**О внесении изменений  
в приказ департамента здравоохранения области  
от 7 июня 2017 года № 250**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Внести изменения в административный регламент предоставления государственной услуги по аттестации медицинских и фармацевтических работников, имеющих среднее медицинское и (или) фармацевтическое образование, для присвоения им квалификационной категории, утвержденный приказом департамента здравоохранения области от 7 июня 2017 года № 250, следующие изменения:

1. В разделе II:

подпункт д) пункта 2.7 признать утратившим силу

подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, порядок их представления, в том числе в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«2.9. Заявитель вправе по своему усмотрению в случае изменения фамилии, имени, отчества представить копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества.

Документы могут быть представлены заявителем следующими способами:

путем личного обращения в Департамент;

посредством почтовой связи;

в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе Регионального портала либо путем направления электронного документа на официальную электронную почту департамента.

В случае представления документов на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенные печатью юридического лица (при наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица, уполномоченного на это юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, или его уполномоченного лица. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

При подаче запроса в форме электронного документа на Региональный портал заявление и отчет подписываются простой электронной подписью заявителя, аттестационный лист простой электронной подписью руководителя организации,

осуществляющей медицинскую или фармацевтическую деятельность, работни-ком которой является заявитель.

При подаче запроса в форме электронного документа на официальном элек-тронную почту Департамента, заявление и прилагаемые документы подписыва-ются уполномоченной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявитель вправе представить оригиналы электронных документов, которые должны быть подписаны лицом, обладающим в соответствии с действующим за-конодательством полномочиями на создание и подписание таких документов.

В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены заявителем на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные поврежде-ния, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.10. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представляющих или осуществляемых которыми не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предос-тавлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряже-нии Департамента, иных государственных органов, органов местного самоуправ-ления и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.»

дополнить подраздел «Требования к помещению, в которых предоставля-ется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителя, размеще-нию и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о по-рядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья указанных объектов» раздела II ссылкой следующего содержания:

«Положения данного раздела, касающиеся обеспечения доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья помещений, в которых предоставля-ется государственная услуга, применяются при наличии соответствующих матери-ально-технических возможностей. В случае их отсутствия используются иные способы обеспечения доступа, согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории, где расположены помещения, в которых предоставляется государственная услуга.»

2. Подпункт 3.2.4 пункта 3.2 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Ответственный секретарь Комитета при поступлении документов че-рез Региональный портал в день поступления электронного запроса (при поступ-лении в нерабочее время - в ближайший рабочий день, следующий за днем по-ступления электронного запроса):

(а) проверяет электронный запрос на предмет правильности заполнения электронной формы заявления и отправляет в личный кабинет заявителя (пред-ставителя заявителя) уведомление об отказе в обработке электронного запроса с указанием некорректно заполненных полей электронного заявления и предложе-нием повторно направить электронный запрос после устранения замечаний - в случае некорректного заполнения заявления заявителя.

После получения уведомления об отказе в обработке электронного запроса

заявитель вправе повторно направить электронный запрос, предварительно устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в обработке первичного электронного запроса;

б) проводит проверку наличия необходимых документов в электронной форме и отправляет в личный кабинет заявителя:

уведомление о приеме (регистрации) заявления в случае, если электронный запрос заполнен правильно, к нему прикреплены электронные копии всех необходимых документов;

уведомление об отказе в приеме к рассмотрению электронного запроса с указанием недостающих электронных копий документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в случае, если электронный запрос заполнен правильно, но прикреплены электронные копии не всех необходимых документов.

В случае если заявитель по своему усмотрению не представил документы, указанные в пункте 2.9 настоящего административного регламента, или представил их с нарушением требований, установленных указанным пунктом, и при поступлении заявления и прилагаемых документов в электронной форме (если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя установлено соблюдение условий признания ее действительности), должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и прилагаемых документов обеспечивает направление межведомственного запроса для получения сведений из органов записи актов гражданского состояния.

Межведомственные запросы на бумажном носителе подписываются начальником Департамента и заверяются печатью Департамента.

Межведомственный запрос, выполненный в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента.

Межведомственные запросы в форме электронного документа направляются посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на бумажном носителе - заказным почтовым отправлением.».

3. В разделе V пункт 5.12 изложить в следующей редакции

«5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.».

Начальник департамента

  
И.Н. Маклаков