



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.03.2014

№ 203

г. Вологда

Об отраслевом государственно-общественном координационном Совете по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена для агропромышленного комплекса и потребительского рынка области

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об отраслевом государственно-общественном координационном Совете по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена для агропромышленного комплекса и потребительского рынка области (приложение 1).

2. Утвердить состав отраслевого государственно-общественного координационного Совета по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена для агропромышленного комплекса и потребительского рынка области (приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление Правительства области от 11 апреля 2011 года № 339 «Об утверждении Положения об отраслевом Совете по подготовке квалифицированных рабочих кадров и специалистов для агропромышленного комплекса области».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

**По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области**

А.А. Травников

Утверждено
постановлением
Правительства области
от 17.03.2014 № 203
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отраслевом государственно-общественном координационном Совете
по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов
среднего звена для агропромышленного комплекса и потребительского
рынка области**
(далее – Положение)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Отраслевой государственно-общественный координационный Совет по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена для агропромышленного комплекса и потребительского рынка области (далее – Совет) создан в целях координации деятельности по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, привлечения работодателей, научных и общественных организаций к поддержке среднего профессионального образования области.

Совет является коллегиальным совещательным органом.

II. ЗАДАЧИ СОВЕТА

Задачами Совета являются:

- содействие в создании условий для развития профессиональных образовательных организаций области, осуществляющих подготовку кадров для агропромышленного комплекса и потребительского рынка области;
- анализ перспектив изменения профессионально-квалификационной структуры подготовки кадров для агропромышленного комплекса и потребительского рынка области в соответствии с социально-экономическим развитием области;
- участие в формировании социального заказа на подготовку рабочих, служащих и специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях области, осуществляющих подготовку кадров для агропромышленного комплекса и потребительского рынка области.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА

Основными функциями Совета являются:

- разработка предложений по основным направлениям развития и совершенствования системы подготовки кадров;
- разработка и направление в Департамент образования области предложений по объемам и профилям подготовки кадров;
- формирование предложений по профессионально-квалификационным требованиям для выпускников профессиональных образовательных организаций области;
- содействие профессиональным образовательным организациям области в разработке учебно-программной документации, модернизации учебно-материальной базы, организации производственной практики обучающихся, в стажировке педагогических работников и проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- подготовка предложений по привлечению средств, производственного потенциала для поддержки профессиональных образовательных организаций области;
- анализ состояния трудоустройства и востребованности выпускников;
- подготовка предложений по социальной поддержке молодых специалистов, закреплению их на рабочем месте.

IV. ПРАВА СОВЕТА

Совет для осуществления своей деятельности и в пределах своих полномочий имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, органов государственной власти области, организаций, в том числе образовательных организаций, информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- разрабатывать рекомендации по оптимизации государственных профессиональных образовательных организаций области и объемам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена с учетом потребностей регионального рынка труда;
- приглашать на заседания Совета представителей органов государственной власти области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, организаций, в том числе образовательных организаций, по вопросам кадрового обеспечения организаций области;
- создавать рабочие группы по решению вопросов, относящихся к компетенции Совета.

V. СОСТАВ СОВЕТА

Состав Совета формируется из представителей органов исполнительной

государственной власти области, организаций, в том числе образовательных организаций области.

Совет состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и иных членов Совета.

Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

VI. ПРАВА ЧЛЕНОВ СОВЕТА

Члены Совета имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых по инициативе Совета;
- готовить и направлять в Совет аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;
- предлагать к обсуждению на Совете мероприятия по направлениям совершенствования работы профессиональных образовательных организаций области, ведущих подготовку кадров для агропромышленного комплекса и потребительского рынка области;
- вносить предложения в план работы областного государственно-общественного координационного совета по подготовке квалифицированных рабочих кадров и специалистов, настоящего Совета и порядок проведения заседаний;
- вносить предложения по кандидатурам, приглашаемым на заседания Совета, в рассмотрении вопросов повестки дня.

VII. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

Члены Совета обязаны:

- соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Совета;
- лично принимать участие в заседаниях Совета;
- участвовать в рабочих группах, создаваемых Советом для решения возложенных на него задач;
- принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета.

VIII. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

Совет организует свою работу в соответствии с планом, ежегодно утверждаемым Советом.

Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Внеплановые заседания Совета могут быть созваны в течение месяца по инициативе председателя или по требованию одной трети членов Совета, оформленному в виде коллективного письма председателю Совета.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей состава Совета. При необходимости на заседание Совета

могут быть приглашены с правом совещательного голоса представители организаций, в том числе образовательных организаций области, не представленных в Совете.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих членов Совета, оформляются протоколом в течение месяца со дня проведения заседания.

Заседания Совета проводит председатель Совета. В отсутствие председателя Совета заседания проводит заместитель председателя Совета или по его поручению один из членов Совета.

Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета, ведет заседания Совета;

- утверждает повестку дня заседания Совета;

- определяет время и место проведения заседаний Совета;

- подписывает рекомендации Совета, протоколы и иные документы Совета;

- дает в рамках деятельности Совета и возложенных на него задач поручения членам Совета;

- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

Заместитель председателя Совета:

- выполняет функции председателя Совета в случае его отсутствия;

- созывает заседания Совета;

- составляет повестку дня заседаний Совета и представляет ее на утверждение председателю Совета;

- готовит на основе предложений членов Совета план работы Совета (изменения в план работы) и представляет его на утверждение Совету;

- осуществляет по поручению председателя Совета иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

Ответственный секретарь Совета:

- организует подготовку заседаний Совета;

- организует подготовку материалов к заседаниям и проектов его решений;

- информирует членов Совета о месте и времени проведения Совета, повестке дня, обеспечивает необходимыми информационно-справочными материалами;

- оформляет протоколы заседаний Совета;

- принимает участие в составлении повестки дня заседаний Совета.

Члены Совета для подготовки вопросов к слушанию и обсуждению на заседаниях Совета могут объединяться в группы и привлекать к подготовке материалов специалистов, не входящих в состав Совета, по согласованию с заместителем председателя Совета.

Решения Совета, принимаемые в соответствии с возложенными на него задачами, имеют рекомендательный характер и доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания Совета либо

иным способом по решению Совета. Решения Совета могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами Совета.

Материалы работы Совета по его решению и по согласованию с заместителем Губернатора области, курирующим вопросы поддержки сельского производства в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства области, могут быть опубликованы.

Материально-техническое обеспечение Совета осуществляет Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области.

Утвержден
постановлением
Правительства области
от 17.03.2014 № 203
(приложение 2)

СОСТАВ

отраслевого государственно-общественного координационного Совета по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена для агропромышленного комплекса и потребительского рынка области

- Романова И.Ю. – начальник управления продовольственных ресурсов, заместитель начальника Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, председатель Совета;
- Бороздин Н.Н. – начальник управления организационной, правовой и кадровой работы Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, заместитель председателя Совета;
- Лепщикова К.Б. – главный специалист отдела организационной и кадровой работы управления организационной, правовой и кадровой работы Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, ответственный секретарь Совета.
- Члены Совета:
- Федорова Е.Н. – начальник отдела организационной и кадровой работы управления организационной, правовой и кадровой работы Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
- Бандяк О.А. – ведущий консультант управления реализации государственной политики в сфере профессионального образования Департамента образования области;
- Головастикова И.Б. – председатель обкома профсоюза работников АПК области (по согласованию);
- Репина И.А. – председатель Совета Вологодского областного союза потребительских обществ (по согласованию);
- Климина Л.А. – директор БОУ СПО ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» (по согласованию);
- Рычков Н.К. – директор БОУ СПО ВО «Тотемский политехнический колледж» (по согласованию);
- Малков Н.Г. – ректор ФГБОУ ВПО «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина» (по согласованию).