ПРОЕКТ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Вологда

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на производство мяса крупного рогатого скота

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=E3F708467859F5A5139F4B4F9C3406C9F63E13860E184A23319D8F5461432C51B3BB2F6260D1F0J2H) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887, постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года №590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на территории области» в целях реализации государственной [программы](consultantplus://offline/ref=AF86F357AB8545AE64E1EAFDE3976D81C424FCAB8484A7133C40AC6B4A31CD83DAC2B7EDCEC5EDDF4B5FD2FEM049H) области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 22 октября 2012 года № 1222, Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на производство мяса крупного рогатого скота, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Губернатор области О.А. Кувшинников

Утвержден

постановлением

Правительства области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

(приложение)

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПРОИЗВОДСТВО МЯСА**

**КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА**

(далее Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей - имеющих право на получение субсидий на производство мяса крупного рогатого скота (далее - субсидия, субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

производство мяса крупного рогатого скота (далее – мясо КРС):

выращенный и реализованный высшей и/или средней категорией упитанности в живом весе молодняк КРС, при этом средний вес одной головы в реализованной партии составляет не ниже 350 килограмм;

выращенный и отгруженный на переработку высшей и/или средней категорией упитанности в живом весе молодняк КРС, при этом средний вес одной головы в реализованной партии составляет не ниже 350 килограмм.

под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», обстоятельства, послужившие основанием для установления карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных (далее – ограничительные мероприятия (карантин)) в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии».

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на выращивание КРС, направленные на увеличение производства и реализации мяса КРС.

1.4. Субсидии предоставляются Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент) в пределах бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренных на предоставление субсидии в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

1.5. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со [статьей 3](consultantplus://offline/ref=84D106BEFB46F3DB149ABB5352FE9C60A397998B093311B68B24A691DE73A464AEAFF5D3D85FAA0DGFB1H) Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - Организация, Организации), осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции и состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на первое число месяца подачи заявки на предоставление субсидии .

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Информация об условиях и сроках приема документов на предоставление субсидии размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.agro.gov35.ru](http://www.agro.gov35.ru)) не позднее 5 рабочих дней до начала приема документов, при этом срок приема документов должен составлять не менее 6 рабочих дней.

2.2. Для получения субсидий Организация (ее уполномоченный представитель) представляет в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, следующие документы:

2.2.1. заявку на получение субсидии по форме, утвержденной Департаментом финансов области;

2.2.2. документ (копию документа, заверенную уполномоченным лицом Организации), подтверждающий полномочия представителя Организации (в случае представления документов представителем Организации);

2.2.3. отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидий (не представляется Сельхозтоваропроизводителями, указанными в [пунктах 2](consultantplus://offline/ref=8B2EF3E3F4413245535B35C662B347BE874F363A49D699E8AB3A4176614FBEB46EE0BF981AC66A26gFC7O) и [3 части 2 статьи 3](consultantplus://offline/ref=8B2EF3E3F4413245535B35C662B347BE874F363A49D699E8AB3A4176614FBEB46EE0BF981AC66A26gFC8O) Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

2.2.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

2.2.5. согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.2.6. справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подтверждающую отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.7. справку, подтверждающую отсутствие у Организации на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Вологодской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по форме, установленной Департаментом финансов области;

2.2.8. копии документов, заверенные Организацией (уполномоченным лицом Организации):

документы, подтверждающие факт реализации и/или отгрузки на собственную переработку мяса КРС (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы);

формы № 1 – КФХ «Информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателе» за отчетный год (представляется Организациями - крестьянскими (фермерскими) хозяйствами);

формы №13 - АПК «Отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства» за отчетный год (представляется Организациями, не являющимися крестьянскими (фермерскими) хозяйствами);

ветеринарных сопроводительных документов, выданных в соответствии с порядком, установленным ветеринарным законодательством (Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 127 декабря 2016 года №589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»), предоставляются в случае реализации мяса КРС;

журнала учета результатов осмотра убойных животных и ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и мясопродуктов на бойне (убойном пункте) (форма №33), утвержденной главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР от 03.09.1975 года «Инструкция по ветеринарному учету и ветеринарной отчетности», предоставляются в случае реализации мяса КРС на переработку.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова в тексте, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.3. Копии представляемых документов должны быть заверены Организацией (ее уполномоченным представителем) и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или заверены в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники Организации (ее уполномоченному представителю) при личном представлении в день их представления, при направлении иным способом - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.4. Документы принимаются в сроки, указанные в информации об условиях и сроках приема документов на предоставление субсидий, размещаемой Департаментом на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. В день поступления документов в соответствии с [пунктом 2.2](#P59). настоящего Порядка Департамент регистрирует их в порядке поступления с указанием даты в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

В течение 2 рабочих дней Департамент направляет запросы в ГКУ ВО «Областное казначейство» для получения сведений об отсутствии у получателей субсидий задолженности по возврату в бюджет Вологодской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

Сроки для подготовки сведений по запросам Департамента устанавливаются для ГКУ ВО «Областное казначейство» не более 5 рабочих дней.

2.6. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов в соответствии с Порядком, предусмотренным Департаментом:

- рассматривает представленные документы;

- осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами [1.5](#P56), [2.1](#P134)5 настоящего Порядка (с учетом соблюдения требований к дате, на которую должно быть установлено соответствие);

- проводит проверку анализа сведений, содержащихся в документах с информацией от органов государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения,

- оформляет справку о результатах проверки в соответствии с установленной Департаментом процедурой.

По результатам проверки принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.7. Решение о предоставлении субсидий принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Департамента на дату рассмотрения [заявления](consultantplus://offline/ref=D1A27249533F63CEA778E7ABB29FA01195F908BE0C633617517EA3D1CF3C05ADD5BBE5CFF28249BA92C60BCCwCt8E), в порядке очередности представления документов.

2.8. Решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий принимается правовым актом Департамента не позднее 5 рабочих дней со дня оформления справки о результатах проверки, установленной в [пункте 2.](#P102)6 настоящего Порядка.

2.9. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет Организацию:

о предоставлении субсидии с предложением о заключении договора о предоставлении субсидии (далее - Договор) с приложением проекта Договора;

об отказе в предоставлении субсидии.

В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии должны быть указаны основания отказа. В случае отказа в предоставлении субсидии в связи с отсутствием на дату рассмотрения документов неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий представленные документы возвращаются Организации с уведомлением об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично Организации (его представителю).

2.10. Основаниями отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие Организации или произведенных ей затрат требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком;

несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным [пунктом 2.2](#P64) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной Организацией информации;

выявление факта представления Организацией недостоверных сведений;

отсутствие на дату рассмотрения документов Организации нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.11. Организация вправе в любое время отозвать свое [заявление](consultantplus://offline/ref=D1A27249533F63CEA778E7ABB29FA01195F908BE0C633617517EA3D1CF3C05ADD5BBE5CFF28249BA92C60BCCwCt8E), направив письменное уведомление в Департамент.

2.12. Организации, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Договора.

2.13. Договор составляется Департаментом и заключается в соответствии с типовой [формой](consultantplus://offline/ref=D1A27249533F63CEA778E7ABB29FA01195F908BE0C633617517EA3D1CF3C05ADD5BBE5CFF28249BA92C609CEwCtDE), установленной Департаментом финансов области.

Договор заключается в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня обращения Организации за его заключением.

Один экземпляр Договора, заключенного между Организацией и Департаментом, направляется Организации почтовой связью или вручается лично Организации (его уполномоченному представителю) в течение 2 рабочих дней со дня подписания Договора.

2.14. Договор заключается при условии:

принятия Организацией обязательств по выполнению в году получения субсидии показателей результативности, установленных Договором,

принятия Организацией обязательств по представлению отчетности в соответствии с [пунктом 3.1](#P150) настоящего Порядка.

В случае если Договором предусмотрено заключение договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Договору, Организация обязана обеспечить включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Договору, согласия лиц, являющихся покупателями по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.15. Субсидии перечисляются на основании решения Департамента о предоставлении субсидий и заключенного Договора с лицевого счета Департамента на расчетные счета, открытые Организациями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий в соответствии с предельными объемами финансирования.

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на основании документов, определенных соглашением № 1/25 от 29 апреля 2016 года о передаче Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности государственному казенному учреждению Вологодской области «Областное казначейство». Документы предоставляются Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» с приложением решения о предоставлении субсидий и Договора.

2.16. Сумма субсидии рассчитывается из расчета 20 рублей за килограмм живого веса:

по факту реализации мяса КРС в текущем финансовом году;

отгрузки на собственную переработку мяса КРС в текущем финансовом году.

К возмещению не принимаются затраты, на возмещение которых были предоставлены субсидии по другим направлениям государственной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами области.

2.17. Требования, которым должны соответствовать Организации на первое число месяца подачи заявления:

наличие голов крупного рогатого скота;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должны получать средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2](#P52) настоящего Порядка;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=D1A27249533F63CEA778F9A6A4F3FE1591F557B00A6F3E49042AA586906C03F895FBE3w9tEE) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

2.18. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения Организацией значений показателя результативности, установленного Договором: реализовано скота на убой в живом весе.

Значение показателя результативности на год предоставления субсидии устанавливается на уровне фактически реализовано скота на убой в живом весе за год, предшествующий году получения субсидии.

Значение показателя результативности на год, следующий за годом получения субсидии рассчитывается как среднее значение за два года, предшествующие году получения субсидии, но не ниже уровня года, предшествующего году получения субсидии, плюс 5% на основании документов, предусмотренных подпунктом 2.2.8 пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.19. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные [пунктом](#P56) 1.5 настоящего Порядка, настоящим разделом.

3. Требования к отчетности

3.1. После предоставления субсидии Сельхозтоваропроизводитель обязан представлять [отчет](consultantplus://offline/ref=58BB55F1F973DE63A12AFBA0BEEE18D4C69CDB89AD8CAD06A86E7045B00F4056F754E500C03FF0E2B2B5D380L1KFH) о достижении значений показателей результативности (далее - отчет) по форме, установленной Департаментом финансов области, ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом, на который договором установлен показатель результативности.

[Отчет](consultantplus://offline/ref=58BB55F1F973DE63A12AFBA0BEEE18D4C69CDB89AD8CAD06A86E7045B00F4056F754E500C03FF0E2B2B5D380L1KFH) представляется в Департамент и регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента. На основании [отчета](consultantplus://offline/ref=58BB55F1F973DE63A12AFBA0BEEE18D4C69CDB89AD8CAD06A86E7045B00F4056F754E500C03FF0E2B2B5D380L1KFH) Департамент в течение 15 рабочих дней со дня его получения проводит оценку на предмет достижения показателей результативности и оформляет справку о результатах оценки.

Информация, отраженная в отчете о достижении значения показателей результативности, должна быть подтверждена документально.

3.2. В случае непредставления сельхозтоваропроизводителем [отчета](consultantplus://offline/ref=7754FDE86B8FBD91175702AA0A316A05BF64C5EB6B2B8A0D5A44C1EE9253FF88378357B3BB87A38A0FED41A6A8fCM) Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока его представления запрашивает их у сельхозтоваропроизводителя, сельхозтоваропроизводитель должен представить [отчет](consultantplus://offline/ref=7754FDE86B8FBD91175702AA0A316A05BF64C5EB6B2B8A0D5A44C1EE9253FF88378357B3BB87A38A0FED41A6A8fCM) в течение 10 рабочих дней со дня отправления запроса.

3.3. В случаях представления сельхозтоваропроизводителем неполной или противоречивой информации в [отчете](consultantplus://offline/ref=7754FDE86B8FBD91175702AA0A316A05BF64C5EB6B2B8A0D5A44C1EE9253FF88378357B3BB87A38A0FED41A6A8fCM) Департамент в течение 15 рабочих дней со дня его получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у сельхозтоваропроизводителя для проверки информации, представленной в [отчете](consultantplus://offline/ref=7754FDE86B8FBD91175702AA0A316A05BF64C5EB6B2B8A0D5A44C1EE9253FF88378357B3BB87A38A0FED41A6A8fCM).

4. Требования об осуществлении

контроля за соблюдением условий, целей и порядка

предоставления субсидий и ответственность за их нарушений

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Департамент осуществляет контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий по месту нахождения Департамента и по месту нахождения получателя в течение трех лет после года предоставления субсидий.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением условия по выполнению показателей результативности и условия о представлении отчетности), Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае непредставления сельхозтоваропроизводителем [отчета](consultantplus://offline/ref=1D6F754D138A7AE17FABC11F3D44D9F7983B59DC589B8ADD261AF0BFEF3094C11BD29EE5E6485601D76FE8F6B8g2M) в соответствии с пунктом [3.1.](consultantplus://offline/ref=1D6F754D138A7AE17FABC11F3D44D9F7983B59DC589B8ADF271BF0BFEF3094C11BD29EE5E6485601D76FEEF2B8g3M) настоящего Порядка Департамент в течение 30 календарных дней со дня истечения срока представления [отчета](consultantplus://offline/ref=1D6F754D138A7AE17FABC11F3D44D9F7983B59DC589B8ADD261AF0BFEF3094C11BD29EE5E6485601D76FE8F6B8g2M) в соответствии с [пунктом 3.2](consultantplus://offline/ref=1D6F754D138A7AE17FABC11F3D44D9F7983B59DC589B8ADF271BF0BFEF3094C11BD29EE5E6485601D76FEEF2B8g3M) настоящего Порядка направляет сельхозтоваропроизводителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. В случае нарушения сельхозтоваропроизводителем условий по выполнению показателей результативности, предусмотренных Договором, объем средств, подлежащий возврату (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии x k x m / n) x 0.1, где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной сельхозтоваропроизводителю в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k = SUM Di / m, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности, определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение показателя результативности на отчетную дату;

Si - плановое значение показателя результативности, установленное Договором.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет сельхозтоваропроизводителю уведомление с требованием о возврате полученной части субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры к их взысканию в судебном порядке в объеме, определенном в соответствии с настоящим пунктом.

4.6. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы повлекших невыполнение показателей результативности, Организация в срок предоставления отчетности о выполнении показателей результативности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка предоставляет в Департамент:

1) заявление о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии, содержащее обоснование невыполнения показателей результативности вследствие обстоятельств непреодолимой силы (в случае невыполнения показателей результативности вследствие обстоятельств непреодолимой силы), содержащее:

указание на номер и дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации);

указание на номер и дату решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина), орган государственной власти (руководителя органа государственной власти), принявший (принявшего) соответствующее решение;

2) документ (копию документа, заверенную уполномоченным лицом Организации), подтверждающий полномочия представителя Организации (представляется в случае представления документов представителем Организации);

3) заверенные Организацией копии [форм N 1-КФХ](consultantplus://offline/ref=84D106BEFB46F3DB149ABB5352FE9C60A397908F093111B68B24A691DE73A464AEAFF5D3D858A80EGFB2H) "Информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств" (представляются Организациями - крестьянскими (фермерскими) хозяйствами);

заверенные Организацией копии [формы N 13-АПК](consultantplus://offline/ref=84D106BEFB46F3DB149ABB5352FE9C60A39F968F0D3D4CBC837DAA93D97CFB73A9E6F9D2DA59A3G0BAH) "Отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства" (представляются Организациями, не являющимися крестьянскими (фермерскими) хозяйствами);

4) решение о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на объектовом уровне

5) документы (заверенные Организацией копии документов), подтверждающие гибель, падеж, вынужденный убой, выбытие (выбраковку) животных (акты на вынужденный убой, на выбраковку животных, на выбытие животных, вскрытия трупа животного или иные первичные учетные документы);

6) документы (заверенные Организацией копии документов), выданные органами или учреждениями, входящими систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или специалистами в области ветеринарии, имеющими право на занятие ветеринарной деятельностью в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=84D106BEFB46F3DB149ABB5352FE9C60A396908D013211B68B24A691DEG7B3H) Российской Федерации от 14 мая 1993 года N 4979-1 "О ветеринарии", подтверждающие, что причиной гибели, падежа, вынужденного убоя, выбытия (выбраковки) животных стали обстоятельства непреодолимой силы.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня обращения Организации в соответствии с настоящим пунктом рассматривает представленные документы невыполнения показателей результативности в результате обстоятельств непреодолимой силы, составляет заключение, содержащее вывод о невыполнении показателей результативности вследствие обстоятельств непреодолимой силы или вследствие иных обстоятельств.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении показателей результативности вследствие обстоятельств, не являющихся обстоятельствами непреодолимой силы, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет Организации требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в соответствии с [пунктом 4.3](#P197). настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Критерием принятия решения является вынужденное сокращение поголовье скота в размере не менее 30%, на который оказали негативное действие гибель, падеж, вынужденный убой, выбытие (выбраковку) животных, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации обстоятельств.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении показателей результативности вследствие обстоятельств непреодолимой силы, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения принимает решение о неприменении мер по возврату субсидии в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Порядка к Организации.

4.6. Организации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в соответствии с законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку  Форма |

**Согласие**

**Сельхозтоваропроизводителя на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Сельхозтоваропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на производство мяса крупного рогатого скота, утвержденным постановлением Правительства области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Сельхозтоваропроизводителя, ИНН)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.